

**Program kształcenia i plan studiów podyplomowych:
„Audyty wewnętrzne, nadzór i kontrola zarządcza”**

edycja 6

opracowany zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi PWr nr 14/2012
i 15/2012 i 34/2012

organizowanego przez Wydział Informatyki i Zarządzania

Politechniki Wrocławskiej

Załączniki:

Program kształcenia:

1. Opis studiów podyplomowych,
2. Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów kształcenia,
3. Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS,
4. Wykaz egzaminów obowiązkowych,
5. Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową,
6. Zakres egzaminu końcowego,

Plan studiów podyplomowych:

7. Zestaw kursów w układzie semestralnym,
8. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym,

Oraz:

9. Waga potrzebna do obliczenia ostatecznego wyniku studiów.

Opis studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych: „Audyt wewnętrzny, nadzór i kontrola zarządcza”

Organizator studiów podyplomowych: Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Kierownik studiów: dr inż. Ewa Prałat

Czas trwania studiów: 2 semestry – **210 + 15** godzin praca końcowa,

Liczba punktów ECTS: **75**

Opłata za studia: 4800 zł

Zasady naboru: Dyplom ukończenia studiów wyższych 1 lub 2 stopnia.

Warunki ukończenia studiów: Praca końcowa zakończona obroną

Termin zgłoszeń: do 31.10.2014 lub do momentu zebrania wymaganej liczby kandydatów

Data rozpoczęcia studiów: listopad 2014 (w przypadku zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów)

Kontakt:

1. dr inż. Ewa Prałat, tel. 71 320 42 04
ewa.pralat@pwr.edu.pl
2. Pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego tel. 71 348 42 30, 71 348 42 38
cku@pwr.edu.pl

Krótką charakterystyka studiów podyplomowych:

Celem studiów jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności przydatnych do wykonywania zawodu asystenta audytora wewnętrznego sektora publicznego oraz przygotowanie do egzaminów zawodowych: CIA, CGAP. Ważne jest też umożliwienie poszerzania wiedzy oraz podwyższenia kwalifikacji pracowników audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej w urzędach administracji rządowej i samorządowej, a także audytorów innych podmiotów gospodarczych.

Program obejmuje 210 godzin zajęć, rozłożonych na dwa semestry. W pierwszym semestrze zajęcia dotyczą podstaw audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej, rachunkowości (finansowej i zarządczej), statystyki, technologii informatycznych oraz zamówieniom publicznym. W drugim semestrze zajęcia poświęcone są finansom publicznym, audytowi projektów unijnych, nadzorowi korporacyjnemu, a także socjologicznym i psychologicznym aspektom związane z działalnością audytora.

Zajęcia prowadzą osoby mające uprawnienia audytora oraz wykładowcy Politechniki Wrocławskiej.

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych:

Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje pełną wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu audytu wewnętrznego, nadzoru i systemu kontroli zarządczej. Uzyskuje wyczerpujące informacje dotyczące podstaw prawnych audytu i kontroli, metodyki audytu wewnętrznego, analizy i zarządzania ryzykiem oraz wykonywania czynności audytorskich w oparciu o Standardy MSPPAW, INTOSAI, modele kontroli wewnętrznej COSO i COSO-ERM. Przybliżone zostają mu zasady rachunkowości finansowej, w tym również budżetowej, jak też narzędzia rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami (ocena projektów inwestycyjnych). Słuchacz uzyskuje praktyczne umiejętności tworzenia dokumentów roboczych oraz pracy z narzędziami audytorskimi (statystyka w audycie). Wzbogacony zostaje także wiedzą z zakresu psychologicznych i socjologicznych aspektów pracy audytora. Studia stanowią jednocześnie wyczerpujące przygotowanie do uzyskania certyfikatów zawodowych: CIA oraz CGAP.

Aktualnie w ustawie o finansach publicznych (art. 286), stwierdza się, że:

„1. Audytorem wewnętrznym może być osoba, która: (...)

5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

- a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
- d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.”

Ukończenie studiów podyplomowych z audytu na Politechnice Wrocławskiej, posiadającej **uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych**, oraz dwuletni staż pracy w komórce audytu uprawnia do samodzielnego wykonywania zawodu audytora bez konieczności zdawania egzaminu (posiadania certyfikatu CGAP, CIA).

Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów kształcenia

Wiedza:

Nazwa przedmiotu	Efekt kształcenia	Sposób weryfikowania i dokumentacji
Audyty projektów unijnych	Zna zasady rozliczania i kontroli projektów współfinansowanych ze środków unijnych uwzględniając wytyczne krajowe i unijne w zakresie realizacji projektów. Ma wiedzę o dokumentacji dotyczącej aplikowania o środki w ramach POKL oraz przygotowaniu i weryfikacji rozliczeń projektów, a także o sposobach weryfikacji dokumentacji dotyczącej kwalifikowania uczestników projektu. Wie jak oceniać: prawidłowość i efektywność systemu zarządzania projektem i jego kontroli, prawidłowość ujęcia wydatków kwalifikowanych na podstawie analizy ryzyka oraz jak weryfikować prawidłowość sprawozdawczości i monitorowania projektu.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Audyty wewnętrzne a kontrola zarządcza. Podstawy prawne i standardy.	Ma wiedzę o standardach audytu wewnętrznego i zna sytuacje, w których standardy te znajdują zastosowanie. Wie jak zastosować standardy w praktyce i się do nich krytycznie odnosić. Zna cele i wymagania stawiane audytorowi w sektorze publicznym i prywatnym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Finanse publiczne	Zna zakres przedmiotowy ustawy o finansach publicznych. Ma wiedzę z zakresu zasad rozliczeń finansowych oraz roli audytora wewnętrznego w różnych jednostkach sektora finansów publicznych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.

Wiedza cd.

Nazwa przedmiotu	Efekt kształcenia	Sposób weryfikowania i dokumentacji
Kontrola wewnętrzna w podmiocie	Ma wiedzę o systemach kontroli wewnętrznej. Wie jak i kiedy zastosować poszczególne techniki kontroli w praktyce oraz umie się do nich krytycznie odnosić. Zna cele i wymagania stawiane audytorowi w zakresie kontroli wewnętrznej funkcjonalnej i instytucjonalnej. Wie jak dokumentować zadania kontroli wewnętrznej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Nadzór korporacyjny	Ma wiedzę o kształcie nowoczesnego nadzoru właścicielskiego w organizacji, wie jak zbudować system nadzoru i informacji właścicielskiej w organizacji. Zna sytuacje, w których nadzór wymaga optymalizacji oraz cele i wymagania stawiane w ramach ładu korporacyjnego przez instytucje zintegrowanego nadzoru finansowego. Zna zasady nadzorowania organizacji, miary ładu korporacyjnego i techniki kontroli nadzorczej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Organizacja, planowanie, wykonywanie i dokumentacja audytu wewnętrznego	Ma wiedzę dotyczącą wykonywania zadań audytu wewnętrznego. Wie, w jakiej sytuacji zastosować poszczególne techniki audytu w praktyce i jak się do nich krytycznie odnosić. Zna cele i wymagania stawiane audytorowi w sektorze publicznym i prywatnym w zakresie praktyki dokumentowania zadań audytu wewnętrznego.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Podstawy wiedzy o oszustwach i korupcji. Metody prewencji oraz zwalczania oszustw i korupcji	Ma wiedzę dotyczącą odróżnienia nadużyć od nieprawidłowości,. Zna poszczególne kategorie i rodzaje oszustw (korupcja sprzeniewierzenia majątku, nieprawdziwe informacje). Ma wiedzę na temat: składników oszustwa, przyczyn występowania i motywów popełniania oszustw, oznak możliwości występowania oszustwa. Wie, jak przeciwdziałać oszustwom i zna rolę audytu w wykrywaniu oszustw.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.

Wiedza cd.

Nazwa przedmiotu	Efekt kształcenia	Sposób weryfikowania i dokumentacji
Rachunkowość finansowa w audycie. Rachunkowość budżetowa	Ma wiedzę o przedmiocie, zakresie i zasadach rachunkowości, a także o zdarzeniach gospodarczych (w tym operacjach gospodarczych). Zna zasady dokumentowania oraz ewidencji operacji. Zna podstawy sprawozdawczości finansowej (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych).	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Rachunkowość zarządcza w audycie	Posiada wiedzę w zakresie różnych metod kalkulacji i kontroli kosztów. Zna wybrane metody zrównoważonej kontroli organizacji. Zna istotę podejścia procesowego oraz pomiaru efektywności.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Statystyka w audycie	Zna podstawy prawne (standardy wykonywania zawodu) oraz istniejące ograniczenia w stosowaniu metod statystycznych w audycie. Posiada wiedzę o ograniczeniach co do możliwości ekstrapolacji wyników badania próby na populację. Zna techniki doboru próby, określania wielkości próby w zależności od poziomu ufności i przyjętego poziomu błędów oraz zna metody ekstrapolacji wyników badania próby.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Technologie informatyczne w audycie i kontroli	Zna typy systemów informatycznych występujących w organizacji i ich zadania. Ma wiedzę o standardach i praktyce audytu informatycznego zgodnie ze standardami ISACA. Zna zasady stosowania audytu informatycznego w praktyce audytu wewnętrznego oraz zna sytuacje wykorzystania poszczególnych technik IT. Posiada wiedzę o celach i wymaganiach stawianych audytorowi IT oraz potrafi dokumentować zadania audytu IT w odniesieniu do standardu COBIT.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.

Wiedza cd.

Nazwa przedmiotu	Efekt kształcenia	Sposób weryfikowania i dokumentacji
Zamówienia publiczne	Zna aktualny stan prawny w dziedzinie zamówienia publicznego oraz otoczenie prawne zamówień publicznych w zakresie prawa międzynarodowego, europejskiego i krajowego. Zna sposoby opisu przedmiotu zamówienia ze względu na rodzaj świadczenia oraz potrafi określić obok ceny inne kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty. Wie jak szacować wartość zamówienia na podstawie narzędzi ustawowych i z wykorzystaniem narzędzi online. Zna zasady sporządzania ogłoszenia oraz kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Zarządzanie finansami w audycie	Zna zakres przedmiotowy oceny efektywności przedsięwzięcia inwestycyjnego. Ma wiedzę z zakresu sposobów finansowania projektów inwestycyjnych, oceny opłacalności projektów oraz oceny ich ryzyka.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Zarządzanie ryzykiem w audycie	Ma wiedzę o zarządzaniu ryzykiem w organizacji. Wie jak zbudować system zarządzania ryzykiem w organizacji. Zna sytuacje, w których są stosowane poszczególne techniki kontroli ryzyka. Zna cele i wymagania stawiane zintegrowanym systemom zarządzania ryzykiem. Zna zasady identyfikacji, szacowania i monitorowania ryzyka w praktyce.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Zarządzanie strategiczne na potrzeby audytu	Ma wiedzę o zarządzaniu strategicznym jednostką oraz o planowaniu strategicznym krótko- i długookresowym. Zna sytuacje zastosowania technik controllingu strategicznego i operacyjnego. Zna cele i wymagania stawiane audytorowi w oceny sposobu strategicznego zarządzania jednostką. Wie, jak wdrażać mierniki strategiczne.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.

Umiejętności (ćwiczenia i/lub laboratorium):

Nazwa przedmiotu	Efekt kształcenia	Sposób weryfikowania i dokumentacji
Rachunkowość finansowa w audycie. Rachunkowość budżetowa.	Potrafi wymienić wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości Umie zastosować w praktyce zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych. Potrafi sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek).	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Statystyka w audycie	Ma umiejętność konstruowania testów do oceny populacji i analizy uzyskanych wyników badania próby. Potrafi właściwie interpretować wyniki próbkowania.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Rachunkowość zarządcza w audycie	Potrafi dopasować metody kalkulacji kosztów do specyfiki organizacji. Posiada umiejętność identyfikacji celów działań usprawniających, wyznaczania mierników oraz formułowania inicjatyw.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Seminarium dyplomowe	Potrafi zastosować w praktyce poznane zasady konstruowania pracy końcowej oraz przygotowania prezentacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie prezentacji multimedialnej, udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.
Socjologiczne i psychologiczne aspekty związane z działalnością audytora	Zna zasady etyki oraz savoir vivre'u i potrafi postępować zgodnie z nimi. Potrafi aktywnie kreować pozytywny wizerunek audytora. Jest wrażliwy na rzeczywiste potrzeby klientów i ma zdolność wspierania ich funkcjonowania.	Zaliczenie na ocenę na podstawie kolokwium udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.

Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS

Lp	Kurs	Forma zajęć	Prowadzący	Liczba punktów w ECTS	Liczba godz.
1.	Audyt projektów unijnych	wykład	mgr Katarzyna Pasik-Król mgr inż. Anna Piwowar	4	16
2.	Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza. Podstawy prawne i standardy	wykład	mgr inż. Piotr Welenc	4	16
3.	Finanse publiczne	wykład	mgr Elżbieta Giza	4	16
4.	Kontrola wewnętrzna w podmiocie	wykład	mgr inż. Piotr Welenc	2	8
5.	Nadzór korporacyjny	wykład	mgr inż. Piotr Welenc	2	8
6.	Organizacja, planowanie, wykonywanie i dokumentacja audytu wewnętrznego	wykład	mgr inż. Piotr Welenc	2	8
7.	Podstawy wiedzy o oszustwach i korupcji. Metody prewencji oraz zwalczania oszustw i korupcji	wykład	mgr Urszula Łupkowska-Bugaj	2	8
8.	Rachunkowość finansowa w audycie. Rachunkowość budżetowa	wykład	dr inż. Agnieszka Parkitna dr inż. Zofia Krokosz-Krynke dr inż. Radosław Ryńca	2	8
9.	Rachunkowość finansowa w audycie. Rachunkowość budżetowa	ćwiczenia	dr inż. Agnieszka Parkitna dr inż. Zofia Krokosz-Krynke dr inż. Radosław Ryńca	4	8
10.	Rachunkowość zarządcza w audycie	wykład	dr inż. Radosław Ryńca dr inż. Zofia Krokosz-Krynke dr inż. Agnieszka Parkitna	2	8
11.	Rachunkowość zarządcza w audycie	ćwiczenia	dr inż. Radosław Ryńca dr inż. Zofia Krokosz-Krynke dr inż. Agnieszka Parkitna	3	8
12.	Seminarium dyplomowe	seminarium	dr inż. Ewa Prałat	3	8
13.	Socjologiczne i psychologiczne aspekty związane z działalnością audytora	ćwiczenia	mgr Bożena Uścińska	4	8
14.	Statystyka w audycie	wykład	mgr Maciej Słaby	2	8
15.	Statystyka w audycie	ćwiczenia	mgr Maciej Słaby	4	10

Lp	Kurs	Forma zajęć	Prowadzący	Liczba punktów w ETCS	Liczba godz.
16.	Technologie informatyczne w audycie i kontroli	wykład	dr inż. Ewa Prałat, mgr inż. Piotr Welenc	4	16
17.	Zamówienia publiczne	wykład	mgr inż. Krzysztof Błachut, dr inż. Janusz Rybka	4	16
18.	Zarządzanie finansami w audycie	wykład	dr inż. Zofia Krokosz-Krynke dr inż. Agnieszka Parkitna dr inż. Radosław Ryńca	2	8
19.	Zarządzanie ryzykiem w audycie	wykład	mgr inż. Piotr Welenc	4	16
20.	Zarządzanie strategiczne na potrzeby audytu	wykład	mgr inż. Piotr Welenc	2	8
21.	Praca końcowa		<i>Promotor</i> mgr Elżbieta Giza dr inż. Zofia Krokosz-Krynke mgr Urszula Łupkowska-Bugaj dr inż. Agnieszka Parkitna mgr inż. Katarzyna Pasik-Król mgr inż. Anna Piwowar dr inż. Ewa Prałat mgr Bożena Uścińska mgr inż. Krzysztof Błachut, dr inż. Janusz Rybka dr inż. Radosław Ryńca mgr Maciej Słaby mgr inż. Piotr Welenc	15	15

Wykaz egzaminów obowiązkowych

Na podstawie egzaminu zaliczony zostanie kurs „Praca końcowa”. Jest to egzamin końcowy.

Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową

Na pracę końcową każdemu uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje 15 godzin. W drugim semestrze zajęć każdy uczestnik studiów podyplomowych ma możliwość indywidualnych konsultacji ze swoim promotorem.

Zakres egzaminu końcowego

Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

- prezentacji pracy końcowej, w której uczestnik przedstawia cel i zakres pracy, sposób rozwiązania problemu oraz wnioski wynikające z pracy. W prezentacji wykorzystywane są środki audiowizualne, a czas jej trwania wynosi około 10 min.
- sprawdzenia wiedzy uczestnika w zakresie związanym z tematem jego pracy końcowej. Słuchacz odpowiada na trzy pytania zadane przez członków komisji.

Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów podyplomowych do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich kursów objętych programem kształcenia oraz napisanie pracy końcowej, która zostanie pozytywnie oceniona przez promotora. Student ma co najmniej dwa tygodnie od zakończenia semestru II na uzyskanie wszystkich wymaganych zaliczeń kursów i wpisów.

Plan studiów w układzie semestralnym

SEMESTR I (114 h, 33 pkt. ECTS)

Lp	Kurs	Forma zajęć	Liczba punktów ECTS	Liczba godz.
1.	Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza. Podstawy prawne i standardy	wykład	4	16
2.	Organizacja, planowanie, wykonywanie i dokumentacja audytu wewnętrznego	wykład	2	8
3.	Kontrola wewnętrzna w podmiocie	wykład	2	8
4.	Statystyka w audycie	wykład	2	8
5.	Rachunkowość finansowa w audycie. Rachunkowość budżetowa	wykład	2	8
6.	Rachunkowość finansowa w audycie. Rachunkowość budżetowa	ćwiczenia	4	8
7.	Statystyka w audycie	ćwiczenia	4	10
8.	Technologie informatyczne w audycie i kontroli	wykład	4	16
9.	Zamówienia publiczne	wykład	4	16
10.	Rachunkowość zarządcza w audycie	wykład	2	8
11.	Rachunkowość zarządcza w audycie	ćwiczenia	3	8

SEMESTR II (96 h, 42 pkt. ECTS)

Lp.	Kurs	Forma zajęć	Liczba punktów ETCS	Liczba godz.
1.	Audyt projektów unijnych	wykład	4	16
2.	Finanse publiczne	wykład	4	16
3.	Socjologiczne i psychologiczne aspekty związane z działalnością audytora	ćwiczenia	4	8
4.	Seminarium dyplomowe	seminarium	3	8
5.	Zarządzanie ryzykiem w audycie	wykład	4	16
6.	Nadzór korporacyjny	wykład	2	8
7.	Zarządzanie strategiczne na potrzeby audytu	wykład	2	8
8.	Zarządzanie finansami w audycie	wykład	2	8
9.	Podstawy wiedzy o oszustwach i korupcji. Metody prewencji oraz zwalczania oszustw i korupcji	wykład	2	8
10.	Praca końcowa		15	15

Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Na podstawie egzaminów zostaną zaliczone następujące kursy:

SEMESTR II:

1. Praca końcowa – egzamin końcowy.

Waga potrzebna do obliczenia ostatecznego wyniku studiów

Regulamin studiów podyplomowych, ZW 34/2012, § 7. ustęp 3 stanowi:

„Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi średnia ważona

– z wagą ϵ , średniej ważonej (punktami ECTS) ocen przebiegu studiów podyplomowych (zaliczeń i egzaminów):

$$\text{średnia ważona ocen przebiegu studiów podyplomowych} = \frac{\sum (\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punkty ECTS}},$$

oraz

– z wagą $1 - \epsilon$, średniej arytmetycznej ocen pracy końcowej i egzaminu końcowego. Wartość ϵ , w granicach od $\frac{1}{2}$ do $\frac{2}{3}$ (np. $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{5}$, $\frac{2}{3}$), ustala rada wydziału.”

Wartość ϵ dla studiów podyplomowych „Audyty wewnętrzny, nadzór i kontrola zarządcza” wynosi $\frac{1}{2}$.