

Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Wrocławskiej

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne	2
§ 2. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych	2
§ 3. Organizacja i prowadzenie studiów podyplomowych	3
§ 4. Warunki i tryb rekrutacji	3
§ 5. Zaliczenia i egzaminy.....	4
§ 6. Egzamin końcowy	5
§ 7. Ukończenie studiów podyplomowych	5
§ 8. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych; ponowne wpisanie na listę uczestników studiów podyplomowych	6
§ 9. Zasady odpłatności za studia podyplomowe	7
§ 10. Postanowienia końcowe	8

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin oparty jest na postanowieniach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą” oraz Statutu Politechniki Wrocławskiej, która zwana jest dalej Uczelnią.
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób posiadających kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (zwanej dalej PRK), uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Osoby, które w momencie rekrutacji na studia podyplomowe nie posiadają dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów, nie mogą być przyjęte na studia podyplomowe.
3. Studia podyplomowe odbywają się na wydziałach Uczelni. Organizacją zajmuje się Dział Kształcenia Podyplomowego i E-learningu, zwany dalej DKP, lub, o ile uzyska na to zgodę Rektora, wydział. W przypadku uzyskania zgody Rektora zadania DKP przejmuje wydział, a zadania dyrektora DKP – dziekan.
4. Jeżeli dane studia podyplomowe zostały wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, o którym mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 226), zwanej dalej ustawą o ZSK, to umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 lub 8 PRK.
5. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych, uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 lub 8 PRK, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy o ZSK oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
7. Uczestnik studiów podyplomowych zwany jest dalej także „uczestnikiem”.
8. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Wrocławskiej określa Rektor w Zarządzeniu Wewnętrznym.
9. Dziekan odpowiada za jakość kształcenia oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi odbywanymi na wydziale.

§ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z pracowni dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu kształcenia,
 - 2) korzystania z zasobów bibliotecznych Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów,
 - 4) ochrony danych osobowych,
 - 5) zaliczania zajęć w terminie podstawowym oraz poprawkowym, a także składania egzaminów w terminie podstawowym oraz poprawkowym.
2. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych,
 - 2) uzyskiwać zaliczenia (w tym poprawkowe) i przystępować do egzaminów (w tym poprawkowych) zgodnie z ustalonymi terminami,
 - 3) złożyć w terminie pracę końcową,

- 4) przestrzegać ustalonych terminów wnoszenia wymaganych opłat,
 - 5) zapoznawać się z informacjami dotyczącymi studiów podyplomowych zamieszczanymi na wskazanych stronach internetowych Uczelni,
 - 6) przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
 - 7) niezwłocznie powiadomić organizatora studiów o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię,
 - 8) znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych.
3. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o podjęciu studiów podyplomowych.

§ 3. ORGANIZACJA I PROWADZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Studia podyplomowe trwają co najmniej 2 semestry w okresie zamkniętym, w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w systemie studiów niestacjonarnych – wieczorowych albo zaocznych. Studia podyplomowe mogą być również prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Studia podyplomowe mogą odbywać się w języku polskim lub obcym.
4. Zajęcia dydaktyczne nie mogą odbywać się w sierpniu.
5. Kierownik studiów podyplomowych m.in.:
 - 1) jest odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych,
 - 2) weryfikuje i zatwierdza harmonogram studiów podyplomowych.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.

§ 4. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi odpowiednio DKP lub wydział.
2. Warunki i tryb rekrutacji na organizowane studia podyplomowe, wykaz wymaganych dokumentów, w tym wyszczególnionych w ust. 3 pkt 1–4), termin i miejsce składania dokumentów oraz liczbę miejsc ustala w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych przed terminem rozpoczęcia zajęć odpowiednio dyrektor DKP albo dziekan.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa w podanym terminie odpowiednio w DKP albo na wydziale następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - 2) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) 2 aktualne zdjęcia,
 - 4) inne wymagane dokumenty.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych albo komisja rekrutacyjna, powołana przez kierownika studiów podyplomowych, na wniosek odpowiednio dyrektora DKP lub dziekana.

5. W sprawie przyjęcia na studia podyplomowe rozstrzyga odpowiednio kierownik studiów podyplomowych albo komisja rekrutacyjna na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje poprzez wpis kandydata na listę uczestników studiów podyplomowych. Informacja o wpisie na ww. listę lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe jest przekazywana kandydatowi na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszenia.
6. Na odmowę przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi służy skarga, wnoszona pisemnie do Rektora (za pośrednictwem odpowiednio kierownika studiów podyplomowych albo komisji) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o odmowie przyjęcia. Rozstrzygnięcie Rektora podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.
7. Osoba przyjęta na studia podyplomowe, nie później niż przed dniem rozpoczęcia zajęć, składa podpisaną *Umowę o świadczenie usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych*. Niezłożenie podpisanej umowy w terminie powoduje skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych.
8. Osoba przyjęta na studia podyplomowe nabywa w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prawa uczestnika studiów podyplomowych i otrzymuje indeks studiów podyplomowych.

§ 5. ZALICZENIA I EGZAMINY

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, przystępowania do egzaminów, zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz ustalenia tematu i złożenia pracy końcowej oraz egzaminu końcowego określa harmonogram studiów podyplomowych.
2. Szczegółowe terminy zaliczeń i zaliczeń poprawkowych oraz egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z uczestnikami studiów podyplomowych.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, na pierwszych zajęciach, podaje warunki uzyskania zaliczenia zajęć i zdania egzaminu oraz określa limity nieobecności uczestników na zajęciach.
4. Uczestnik ma prawo do jednokrotnego terminu poprawkowego zaliczenia zajęć oraz do jednokrotnego terminu składania egzaminu poprawkowego.
5. Pracę końcową może stanowić opracowanie planu, programu, wniosku, wykonanie projektu itp. Praca końcowa jest przedmiotem prawa autorskiego.
6. Uczestnik wybiera opiekuna pracy końcowej spośród osób prowadzących zajęcia i ustala z nim temat pracy końcowej, co podlega zatwierdzeniu przez kierownika studiów podyplomowych. O dokonany wyborze, potwierdzonym przez opiekuna pracy końcowej i zatwierdzonym przez kierownika studiów podyplomowych, uczestnik informuje odpowiednio DKP lub wydział.
7. Jedna praca końcowa może być realizowana wspólnie przez dwóch uczestników studiów podyplomowych, jeżeli wyodrębnione części pracy zbiorowej wykazują indywidualny wkład każdego uczestnika.
8. Przy zaliczeniach i egzaminach, w tym poprawkowych, oraz ocenie pracy końcowej i egzaminu końcowego stosuje się następujące oceny:

celujący	5,5
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0

dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0

Brak oceny lub ocena
niedostateczny 2,0
oznacza niezaliczenie.

9. Wynik poprawkowego zaliczenia oraz egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
10. Uczestnik, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów (w tym poprawkowych), określonych w harmonogramie studiów podyplomowych lub nie złożył w terminie pracy końcowej, zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
11. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy końcowej, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, nie dłużej jednak niż o jeden miesiąc.
12. W przypadku złożenia przez uczestnika pracy końcowej po dniu zakończenia studiów podyplomowych lub ich kolejnej edycji, nie później jednak niż w okresie sześciu miesięcy od tego dnia, dziekan może wyrazić zgodę na ocenę pracy końcowej i przeprowadzenie egzaminu końcowego jedynie, gdy uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z tymi czynnościami.
13. Dziekan może wprowadzić wymóg recenzowania prac końcowych dla danych studiów podyplomowych.
14. Ocena pracy końcowej jest dokonywana przez opiekuna pracy końcowej, a w przypadku prac recenzowanych, z uwzględnieniem oceny recenzenta.

§ 6. EGZAMIN KOŃCOWY

1. Egzamin końcowy organizuje dziekan i wyznacza jego termin na wniosek kierownika studiów podyplomowych. Komisja egzaminacyjna powoływana przez dziekana składa się co najmniej z trzech osób, w tym kierownika studiów podyplomowych, który jej przewodniczy, opiekuna pracy końcowej, recenzenta pracy końcowej (o ile został powołany) oraz co najwyżej dwóch wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych.
2. Egzamin końcowy obejmuje problematykę pracy końcowej i z zakresu studiów podyplomowych.
3. Do egzaminu końcowego może przystąpić uczestnik, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy określone w planie studiów, złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową oraz uzyskał określoną w programie studiów liczbę punktów ECTS, a także dokonał wymaganych opłat za studia podyplomowe.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu, uczestnikowi przysługuje prawo drugiego terminu przystąpienia do egzaminu końcowego, wyznaczonego nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od pierwszego, w terminie ustalonym przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 7. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów uczenia się i wymaganych punktów ECTS oraz złożenie egzaminu końcowego.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data pozytywnie złożonego egzaminu końcowego.

3. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi średnia ważona (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
 – z wagą ε , średniej ważonej (punktami ECTS) ocen przebiegu studiów podyplomowych (zaliczeń i egzaminów, przy czym, jeśli zaliczenie lub egzamin odbyły się w terminie poprawkowym, to do obliczeń przyjmuje się ocenę z zaliczenia lub egzaminu poprawkowego):

$$\text{średnia ważona ocen przebiegu studiów podyplomowych} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punkty ECTS}},$$

oraz

- z wagą $1 - \varepsilon$, średniej arytmetycznej ocen pracy końcowej i egzaminu końcowego. Wartość ε , w granicach od $\frac{1}{2}$ do $\frac{2}{3}$ (np. $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{5}$, $\frac{2}{3}$), ustala dziekan.
4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów na danym wydziale, które Uczelnia wystawia w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych.
5. Ocena wpisana na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jest ustalana zgodnie z zasadą:

<i>ostateczny wynik studiów podyplomowych</i>	<i>ocena wpisana na świadectwie</i>
do 3,19	- dostateczny
od 3,20 do 3,69	- dostateczny plus
od 3,70 do 4,09	- dobry
od 4,10 do 4,53	- dobry plus
od 4,54 do 5,50	- bardzo dobry

Uczestnikowi, dla którego spełnione są jednocześnie wszystkie warunki:

- 1) średnia ważona ocen z przebiegu studiów podyplomowych jest nie niższa niż 4,90;
 - 2) pracę końcową oceniono na ocenę co najmniej „bardzo dobry”;
 - 3) zdał egzamin końcowy z wynikiem co najmniej „bardzo dobry”;
 - 4) co najmniej jedna z ocen, o których mowa w punktach 2 i 3, jest oceną „celujący”;
- ustala się ostateczny wynik studiów jako „celujący”.
6. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Politechnika Wrocławska może wydać absolwentowi duplikat, stosując przepisy aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Absolwent studiów podyplomowych może, na pisemny wniosek przekazany odpowiednio do DKP lub na wydział, otrzymać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydane w wersji angielskiej.

§ 8. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH; PONOWNE WPISANIE NA LISTĘ UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) niedokonania w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe,
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 3) nieuzyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej,

- 5) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub jego niezdania, w trybie opisanym w § 6 ust. 4.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 25 % efektywnej liczby godzin zajęć,
 - 2) rażącego naruszenia *Regulaminu studiów podyplomowych* lub innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Od skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych uczestnikowi przysługuje prawo złożenia skargi do Rektora (za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych) w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia o skreśleniu. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
5. Osoba skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o ponowne wpisanie na listę uczestników studiów podyplomowych, jeżeli kolejna edycja tych studiów jest prowadzona w Uczelni.
6. Warunkiem dopuszczenia osoby skreślonej z listy uczestników studiów podyplomowych do ponownego wpisania na listę uczestników tych studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań względem Uczelni, w tym należnych opłat.
7. Rozstrzygnięcia w sprawie ponownego wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych dokonuje w uzgodnieniu z kierownikiem studiów podyplomowych odpowiednio dyrektor DKP lub dziekan, jednocześnie określając warunki ponownego wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych oraz ustalając opłaty za ich kontynuowanie po ponownym wpisaniu na listę.

§ 9. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Opłaty za studia podyplomowe pobiera się za całe studia lub za poszczególne semestry, przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor odpowiednio na wniosek dyrektora DKP lub dziekana, po przedstawieniu zatwierdzonego budżetu studiów podyplomowych.
3. W indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, odpowiednio dyrektor DKP lub dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub wnoszenie opłaty w ratach.
4. Niewniesienie opłaty za studia podyplomowe danego uczestnika w terminie powoduje skreślenie go z listy uczestników studiów podyplomowych.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych złożonej w formie pisemnej (forma papierowa albo forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo mail z konta podanego w formularzu zgłoszenia) odpowiednio w DKP lub na wydziale, dyrektor DKP lub dziekan może zwrócić w części lub w całości opłatę za studia podyplomowe, zgodnie z podpisaną *Umową o świadczenie usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych*.
6. Uregulowanie wszystkich płatności za studia podyplomowe musi nastąpić przed przystąpieniem do egzaminu końcowego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Studia podyplomowe lub uczestnicy studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takich przypadkach wysokość opłat za studia podyplomowe, dokonywanych przez uczestnika, ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
2. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie finansującego je zleceniodawcy lub w porozumieniu z instytucjami zagranicznymi, Rektor może ograniczyć zakres stosowania postanowień niniejszego regulaminu, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub jeżeli uzasadnione jest to warunkami porozumienia z partnerem zagranicznym, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i przepisami aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. W indywidualnych sprawach uczestników studiów podyplomowych określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych. Ewentualne ich skarżenie może mieć miejsce w przypadkach i na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. W sprawach nieobjętych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie szczególne przepisy aktów prawnych powołanych w § 1 ust.1.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Senatu, z mocą obowiązującą dla edycji studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 i później.